

Einrichtung eines Informationsportals / eines Open Data Angebotes mit den DUVA-Anwendungen Informationsportal und CKAN-Schnittstelle

Supportangebot

Kommunen und andere öffentliche Institutionen sind unter dem Stichwort Open Data gehalten, statistische und andere Informationen öffentlich zu machen. Dabei gilt es, international festgelegte inhaltliche und technische Standards zu erfüllen, die von der Nutzung metadatenbasierter Informationsbeschreibungen über den Einsatz standardisierter Schnittstellen zu entsprechenden Webkatalogen bis hin zum Angebot eines Datendownloads reichen.

Die KOSIS-Gemeinschaft DUVA bietet Ihren Mitgliedern die dafür notwendige technische Infrastruktur zur Nutzung an. Als integrierter Teil des DUVA-Systems kann mit der gleichnamigen DUVA-Anwendung ein individuell gestaltetes webbasiertes Informationsportal aufgebaut werden, das Tabellen, Grafiken und Karten nutzt, die Erstellung eigener Auswertungen erlaubt und zusätzlich Links auf Dokumente oder andere Anwendungen enthalten kann. Über eine CKAN-Schnittstelle können die Informationsbestände eines Informationsportals konform zu den Vorgaben der Open Data Bewegung im World Wide Web bekannt gegeben und über die entsprechenden Portale z. B. des Bundes oder der Länder recherchierbar gemacht werden. Zu diesem Zweck stellt die CKAN-Schnittstelle entsprechende Metadaten aus DUVA den Portalen zum Harvesten bereit. Die entsprechenden Datenbestände werden aus dem DUVA-Informationsportal als Download bereitgestellt.

Zur Unterstützung ihrer Anwender bietet die KOSIS-Gemeinschaft DUVA ein Supportpaket an, das die Einrichtung eines Informationsportals, dessen Bestückung mit grundlegenden Auswertungen aus zentralen Sachgebieten der Kommunalstatistik, die Installation und Inbetriebnahme der CKAN-Schnittstelle sowie eine Einführung in das Arbeiten mit dem Informationsportal und der CKAN-Schnittstelle umfasst.

Das Supportangebot umfasst mehrere Teile, die unabhängig voneinander in Anspruch genommen werden können. Bei Bedarf steht den Mitgliedern der KOSIS-Gemeinschaft DUVA ein duvaeigener Server als Installationsplattform zur Verfügung. Auf Wunsch kann das Supportpaket um weitere Supporttage erweitert werden:

Teil I: Vorarbeiten im DUVA-System

- Installation und Inbetriebnahme bzw. Update eines DUVA-Systems (Nachweissystem, Auswertungsassistent, Kartenerstellung)
- notwendige Konfigurationsarbeiten, Benutzerverwaltung

Dauer: 1 Personentag

Kosten: 500.- Euro zuzüglich Reise- und Übernachtungskosten*

Teil II: Datenaufarbeitung und –Bereitstellung

- Produktion der Makrodateien, die die Datengrundlage für den im Rahmen von Teil III dieses Angebotes genannten Anfangsbestand an Auswertungen bilden.

Dauer: 1 Personentag

Kosten: 500.- Euro zuzüglich Reise- und Übernachtungskosten*

Teil III: Informationsportal und Open Data

- Installation, Konfiguration und Oberflächenanpassung des DUVA-Informationsportals und der CKAN-Schnittstelle
- Backendarbeiten und Einführung: Anlage des Themenbaums und die Neuaufnahme von Auswertungen und Verlinkungen im Informationsportal
- Backendarbeiten und Kurzeinführung: Änderungen am Themenbaum und die Änderungen an der Zuordnung von Auswertungen und Verlinkungen im Informationsportal.
- Backendarbeiten und Kurzeinführung: Der Einsatz der Benutzerverwaltung, die Funktionalitäten „Aktuelles“, Newsletter und weitere hilfreiche Funktionalitäten im Informationsportal
- Erstellung eines Anfangsbestandes an Auswertungen. Dazu gehört: Das Einspielen der benötigten Makrodateien und das Laden der zugehörigen Sachdaten, die Anlage der benötigten Festen Auswertungen sowie die Aufnahme dieser Festen Auswertungen in das Informationsportal. Standardmäßig wird die Einrichtung von 4 Auswertungen aus dem DST-Datensatz Bevölkerungsbestand und Bevölkerungsbewegung zu folgenden Themen angeboten:
 1. Bevölkerungsbestand
 2. Bevölkerungsbestand mit Migrationshintergrund
 3. Haushalte
 4. Bevölkerungsbewegung
- Kurzeinführung in das Frontend der Anwendung
- Der Einsatz der CKAN-Schnittstelle (Einführung in die Anwendung und Inbetriebnahme für das neu eingerichtete Informationsportal)

Dauer: 2 Personentage

Kosten: 1.000.- Euro zuzüglich Reise- und Übernachtungskosten*

Zusätzliche Supporttage:

Dauer: Nach Beauftragung

Kosten: 500.- Euro pro Personentag zuzüglich Reise- und Übernachtungskosten*

Anforderungen an die Hard- und Software

Die DUVA-Anwendungen Informationsportal und CKAN-Schnittstelle sind in das DUVA-System integriert. Dementsprechend benötigen sie die DUVA-Anwendungen Nachweissystem, Auswertungsassistent und Kartentool einschließlich einer entsprechenden Serverdatenbank als Grundlage. DUVA-Systeme, die noch nicht auf die Benutzung von Serverdatenbanken umgestellt wurden, können die DUVA-Anwendungen Informationsportal und CKAN-Schnittstelle nicht nutzen. Wahlweise kann für den Einsatz der DUVA-Anwendungen Informationsportal und CKAN-Schnittstelle

- ein auf Ihrer Hardware bereits vorhandenes DUVA-System genutzt, gegebenenfalls upgedatet und um die Anwendungen Informationsportal und CKAN-Schnittstelle erweitert werden
- auf Ihrer Hardware ein DUVA-System neu eingerichtet werden
- auf dem DUVA-Server ein entsprechendes DUVA-System upgedatet/erweitert oder neu eingerichtet werden.

Die Anforderungen der DUVA-Anwendungen an die Hard- und Software sind so gehalten, dass Standardprodukte eingesetzt werden können. Zu beachten ist, dass insbesondere Server sehr unterschiedlich installiert und eingesetzt werden können und dass sich zusammen mit den verschiedenen Möglichkeiten zur Installation der DUVA-Module eine unüberschaubare Zahl möglicher Softwarekonstellationen ergibt. Von folgenden (Mindest-)Anforderungen kann bei einer Neuinstallation bzw. bei einem Update auf aktuelle Anwendungsversionen und der Installation eines Informationsportals und einer CKAN-Schnittstelle ausgegangen werden:

1.Clientseitige Hard- und Software

Betriebssystem:	Windows-Betriebssystem ab Windows 7 (32 oder 64Bit) ab Professional-Version
Arbeitsspeicher:	Mindestens 2 GB

Browser: Mozilla Firefox ab Version 35 oder Microsoft Internetexplorer ab Version IE11.

2. Installation der Internetmodule (Auswertungsassistent. Kartenerstellung, Informationsportal und CKAN-Schnittstelle)

Webserver mit

Betriebssystem: Windows-Betriebssystem ab Windows Server 2008
Arbeitsspeicher: Ab 8 GB

Speicherplatz (Webserver und DUVA-Anwendungen): 500 MB

3. Datenbankserver

Betriebssystem: Windows-Betriebssystem ab Windows Server 2008
Arbeitsspeicher: Ab 8 GB
Speicherplatz: Abhängig von der Größe und Anzahl der zu berücksichtigenden Sachdatentabellen

4. Serverdatenbank

MS-SQL ab Version 2008R2
Oracle ab Version 11g

Im Hinblick auf die Vorbereitung und Durchführung des Supports bitten wir um die Beachtung folgender Punkte:

Die Supportbeauftragung, Terminabsprachen sowie die Abrechnung der Supportkosten laufen über die DUVA-Geschäftsstelle. Für die Beauftragung steht das angehängte Beauftragungsformular zur Verfügung.

Die Beauftragung, Durchführung und Abrechnung des Supports erfolgt in ganzen Personentagen a 8 Stunden. Die Kosten pro Personentag betragen 500.- Euro; es wird keine Mehrwertsteuer berechnet. An- und Abreisezeiten werden nicht berechnet. Anfallende Reisekosten (Bahnfahrt 2. Klasse/PKW-Kosten gemäß Reisekostengesetz, notwendige Übernachtungen) werden nach Aufwand in Rechnung gestellt.

Zur Klärung organisatorischer, inhaltlicher und technischer Fragen wird sich die mit dem Support beauftragte Person rechtzeitig vor dem Supporttermin mit dem betroffenen Mitglied in Verbindung setzen. Diese Vorabsprachen betreffen auch die Vorarbeiten, die vom Anwender zu erledigen sind. Die Vorabsprache erfolgt grundsätzlich kostenfrei. Sollte mit dieser Vorabsprache oder damit zusammenhängenden Vorarbeiten ein erhöhter Zeitaufwand verbunden sein, behält sich die KOSIS-Gemeinschaft DUVA nach Rücksprache mit dem betroffenen Anwender das Recht vor, den erhöhten Zeitaufwand in Rechnung zu stellen.

Der Anwender benennt im angehängten Beauftragungsformular die Person(en), die im Vorfeld des Supports und während des Supports als Ansprechpartner/ Ansprechpartnerin betreffs inhaltlicher und technischer Fragen zur Verfügung stehen. Die genannten Ansprechpartner müssen Auskunft über die vor Ort vorhandene Hard- und Software, das vor Ort vorhandene DUVA-System und seine Inhalte sowie über die geplante Installation geben können. Die benannten Personen sollten während des Supports anwesend sein. Ist dies nicht oder nicht durchgängig möglich, sollten sie

während des Supports telefonisch erreichbar und gegebenenfalls kurzfristig persönlich verfügbar sein.

Der unter III angebotene Support beinhaltet für die benannten Ansprechpartner eine Einweisung in den Umgang mit dem DUVA-Informationsportal (Backend und Frontend) sowie eine Einweisung in das Arbeiten mit der CKAN-Schnittstelle.

An den Supporttagen müssen alle von der Installation, Konfiguration und anderen Arbeiten betroffenen Hard- und Softwarekomponenten über die entsprechenden Rechte, User und Passworte frei zugänglich sein. Dies betrifft insbesondere:

- Das vorhandene DUVA-System sowie andere Anwendungen, die relevante Daten/Dateien enthalten.
- Den Vollzugriff auf alle Laufwerke, Server, Verzeichnisse, Anwendungen und Dateien, die für die Installation, Konfiguration und Administration benötigt werden einschließlich der Berechtigung zur Installation, Konfiguration und Administration von Software, zur Einrichtung und Administration von Verzeichnissen sowie zum Kopieren von dll-, bpl- und vcl-Dateien in das Verzeichnis C:\Windows.
- Soweit notwendig die Berechtigung zur Installation, Konfiguration und Administration einer Serverdatenbank, die Berechtigung zum Einspielen von Datenbankskripten und der Zugänge, Passworte, Usernamen, Pfadangaben usw. die das DUVA-System für den Zugriff auf eine Serverdatenbank benötigt.
- Die Berechtigung zur Installation, Konfiguration und Administration der notwendigen Serversoftware einschließlich der Berechtigung zur Installation, Konfiguration und Administration von Webanwendungen, zur Einrichtung und Administration entsprechender Verzeichnissen, zur Freigabe von Serverports usw.

Für eine Installation auf dem DUVA-Server kann das kostenfreie Basisangebot zur Servernutzung in Anspruch genommen werden. In Abhängigkeit vom beanspruchtem Speicherplatz und der Nutzungsart können zusätzliche Kosten entstehen. Wir bitten um entsprechende Beachtung des Angebotes zur Nutzung des DUVA-Mitgliederservers für Mitglieder der KOSIS-Gemeinschaft DUVA.

Insofern der duvaeigene Server für die Einrichtung und den Betrieb eines Open-Data-Angebotes genutzt werden soll, muss sichergestellt sein, dass die Möglichkeit besteht, per Remotezugriff auf den DUVA-Server zuzugreifen.

Die Beschaffung kostenpflichtiger Software, die nicht zum Lieferumfang des DUVA-Systems gehört (z. B. kostenpflichtige Serverdatenbanken) sowie die Bereitstellung der notwendigen Hardware liegt in der Verantwortung des beauftragenden DUVA-Mitglieds.

Für den Betrieb der DUVA-Module wird eine Lizenzdatei (duva4.lic) benötigt. Diese Lizenzdatei ist für den Installationssupport bereit zu halten.

Insofern die vor Ort gegebene technische oder organisatorische Situation (z. B. fehlender Ansprechpartner, fehlende Kenntnisse der Ansprechpartner, fehlende Berech-

tigungen, fehlende Software- oder Hardwarekomponenten) zu einem erhöhten Zeitaufwand führen, behält sich die KOSIS-Gemeinschaft DUVA das Recht vor, dem betroffenen Anwender den zeitlichen Mehraufwand in Rechnung zu stellen.

Grundlage und Ausgangspunkt der in Teil III angebotenen Erstellung eines Anfangsbestandes an Auswertungen sind DUVA-Makrodateien, die aus dem DST-Datensatz Bevölkerungsbestand und Bevölkerungsbewegung produziert werden. Diese Datengrundlage ist vor Beginn der in Teil III angebotenen Erstellung eines Anfangsbestandes an Auswertungen bereitzustellen. Soweit notwendig, können die dazu notwendigen Produktionen im Vorfeld eines Supports von der mit dem Support beauftragte Person als Exportdateien bereitgestellt werden. Sollte dem Anwender die Durchführung der notwendigen Produktionen und die Bereitstellung der benötigten Makrodateien nicht möglich sein, können diese Arbeiten als kostenpflichtiger Support beauftragt werden.

Die KOSIS-Gemeinschaft DUVA und die mit dem Support beauftragte Person übernehmen außer im Falle von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit keine Haftung für Ergebnisse des Supports oder für entstandene Schäden.

Angaben zum DUVA-Anwender

Bei welchem Mitglied der DUVA-Gemeinschaft soll der Support durchgeführt werden?

Institution, Amt, Abteilung: _____

Wann soll bzw. kann der Support durchgeführt werden: _____

Wo soll der Installationssupport durchgeführt werden?

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Wer steht im Vorfeld des Supports als technische(r) Ansprechpartner/Ansprechpartnerin zur Verfügung?

Name: _____

Telefon: _____

Mail: _____

Wer steht im Vorfeld des Supports als inhaltliche(r) Ansprechpartner/Ansprechpartnerin zur Verfügung?

Name: _____

Telefon: _____

Mail: _____

Wer steht während des Supports als technische(r) Ansprechpartner/Ansprechpartnerin zur Verfügung?

Name: _____

Telefon: _____

Mail: _____

Wer steht während des Supports als inhaltliche(r) Ansprechpartner/Ansprechpartnerin zur Verfügung?

Name: _____

Telefon: _____

Mail: _____

Benötigt und hiermit beauftragt werden folgende Supportleistungen (bitte ankreuzen):

Teil I: Vorarbeiten im DUVA-System

Teil II: Datenaufarbeitung und –Bereitstellung

Teil III: Informationsportal und CKAN-Schnittstelle

Für die Installation soll die in unserem Haus vorhandene Infrastruktur genutzt werden.

Für die Installation soll die auf dem DUVA-Server vorhandene Infrastruktur genutzt werden.

Zusätzlicher Support im Umfang von _____ Personentagen und folgendem Inhalt:

(Ort, Datum, rechtsverbindliche Unterschrift)

* = Von DUVA in Rechnung gestellte Beträge unterliegen nicht der Mehrwertsteuerpflicht